

Zwanzigeins e.V., 07.01.2022

Zwanzigeins e.V. hat entschieden, Mitgliederversammlungen und andere Konferenzen ggf. auch digital abzuhalten. Eine entsprechende Änderung der Vereinssatzung wurde am 04.12.2021 beschlossen. Als Online-Konferenzsystem wird *Google Meet* eingesetzt. Der Vorstand hat sich nach umfangreicher Testung und ausführlichen Vergleichen zu diesem System entschieden, auch weil die Vollversion für gemeinnützige Vereine kostenfrei betreibbar ist. Google Meet steht uns in dieser Vollversion mit bis zu 100 Konferenzteilnehmern und einer Konferenzdauer von bis zu 24 Stunden zur Verfügung sowie weitere Funktionen des Google Workspace für Non-Profits. Wir haben eine Einführung in Google Meet erstellt, die helfen soll, einen einfachen Zugang zu dem System zu erhalten und möglichst unbelastet an digitalen Videokonferenzen teilnehmen zu können. Die folgende Beschreibung nutzt Texte aus dem Hilfemenü zu Google Meet.

Google Meet: eine Einführung

Google Meet: Voraussetzungen

Google Meet ist eine einfach zu bedienende Konferenzsoftware, deren Benutzung an wenige Bedingungen geknüpft ist.

An einer Online-Konferenz von Zwanzigeins e.V. können Sie problemlos mit einem Endgerät (Computer, Tablet, Smartphone) teilnehmen, auch wenn Sie kein Google-Konto haben.

Sie können Google Meet direkt nutzen und ausprobieren, wenn Ihr Endgerät mit einem Google-Konto verbunden ist (d.h. in der Regel eine E-Mail-Adresse mit der Endung @gmail.com hat).

Sie können aber leider das Programm Google Meet ohne ein Google-Konto nicht selbst auf Ihrem Endgerät starten, d.h. Sie können nicht selbst eine Online-Besprechung mit Google Meet eröffnen. In diesem Fall können Sie Google Meet nur nutzen, wenn Sie zu einer Online-Konferenz mit Google Meet eingeladen werden, die zuvor von einer berechtigten Person gestartet wurde. Sie können also ohne ein Google-Konto nur dann Google Meet ausprobieren, wenn sie zu einer Online-Konferenz eingeladen werden.

Ein Google-E-Mail-Konto lässt sich einfach und kostenfrei anlegen. Hier können Sie dies machen: [Google-Konto erstellen](#).

Google Meet erproben

Bitte testen Sie Google Meet möglichst aus, bevor Sie an der Online-Konferenz teilnehmen. Dies ist einfach, unproblematisch und kostenfrei möglich. Sie machen hierzu eine Besprechung mit sich selbst. Sie müssen nichts installieren oder erwerben, nur ein Endgerät (Computer, Tablet, Smartphone) mit Internetbrowser ist notwendig (einige technische Anforderungen sind am Ende gelistet). Aber: Sie können Google Meet nur erproben, wenn Ihr Endgerät mit einem Google-E-Mail-Konto verbunden ist. Siehe hierzu den ersten Abschnitt „Google Meet: Voraussetzungen“.


Bevor Sie Google Meet verwenden, müssen Sie zulassen, dass das Programm auf die Kamera und das Mikrofon Ihres Endgerätes zugreift.

Google Meet bei der ersten Verwendung den Zugriff erlauben

1. Rufen Sie in einem Webbrowser die Startseite von Google Meet auf: meet.google.com.
2. Klicken Sie auf „Neue Videokonferenz starten“.
3. Klicken Sie auf „Zulassen“. Dann geht es mit Punkt 3 bei „Google Meet einfach ausprobieren“ weiter.

(Möglicherweise entfällt bei Ihnen dieser Punkt „Zulassen“)

Google Meet einfach ausprobieren

1. Rufen Sie in einem Webbrowser die Startseite von Google Meet auf: meet.google.com.
2. Klicken Sie auf „Neue Videokonferenz starten“.
3. Klicken Sie auf „Sofortbesprechung starten“.
4. Sind in der Steuerzeile unten das Mikrofon- und/oder Kamerasymbol durchgestrichen, z.B. , so müssen Sie auf das Symbol klicken, um Mikrofon bzw. Kamera freizugeben.

Jetzt sollten Sie sich auf dem Bildschirm sehen und die wenigen Schaltelemente in der Steuerzeile ausprobieren können. Wenn Sie z.B. auf das Personensymbol im rechten Block klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem alle Teilnehmer gelistet werden. Oder wenn Sie auf den roten Hörer klicken, beenden Sie die Konferenz.

Sie können jederzeit auf diese Weise weitere Tests mit Google Meet durchführen.

Es gibt auch einfache Erklärvideos in YouTube zu Google Meet, z.B.

<https://www.youtube.com/watch?v=V-Dydl6n774>.

Die jetzige Version ist etwas weiterentwickelt, aber der Zugang zu Google Meet und einige Grundfunktionen sollten dennoch klar werden. Alle Funktionen der aktuellen Vollversion werden hier dargestellt: <https://www.youtube.com/watch?v=4tUhHs-TCg>

Weitere Informationen sind bei der Google Meet-Hilfe verfügbar:

<https://support.google.com/meet/?hl=de#topic=7306097>

Einige für z.B. eine Mitgliederversammlung wichtige Funktionen stehen in dieser einfachen Testumgebung nicht zur Verfügung, aber in der für den Verein erworbenen Vollversion. Wir beschreiben diese wichtigen Funktionen, wie Wortmeldungen und Abstimmungen im Folgenden; aber zunächst zur Frage, wie man einer digitalen Konferenz von Zwanzigeins e.V. beitreten kann, also wie man an der Online-Konferenz teilnimmt.

An einer Online-Konferenz von Zwanzigeins e.V. in Google Meet teilnehmen

Eine Teilnahme ist erst möglich, wenn die Konferenz vom Organisator eröffnet wurde. Moderator und Organisator des Meetings sind zu unterscheiden. Der Moderator leitet die Sitzung, nach Satzung ist dies bei Mitgliederversammlungen der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende. Der Organisator lädt technisch ein und übernimmt die technische Koordinierung der Online-Konferenz.

Ein zur Konferenz gehöriger Besprechungslink wird Ihnen per E-Mail bzw. per Post mit der Einladung zur Konferenz zugestellt. Hier ein Beispiel für einen solchen Link:

<https://meet.google.com/yjw-zkta-gru>

Im Besprechungslink ist der Besprechungscode enthalten. Das ist die Buchstabenfolge am Ende des Links. Im obigen Beispiel: yjw-zkta-gru

Wenn Sie den Besprechungscode von Hand eintippen (s.u. Punkt 2), müssen Sie die Bindestriche nicht eingeben.

Sie haben zwei Möglichkeiten, um an der Konferenz in Google Meet teilzunehmen.

1) Über die E-Mail mit dem Besprechungslink an der Konferenz teilnehmen

1. Öffnen Sie die E-Mail mit dem Besprechungslink.
2. Klicken Sie auf den Besprechungslink. Es öffnet sich eine Google Meet-Internetseite.
3. Klicken Sie auf „Teilnahme erbitten“.
4. Sobald Ihnen der Organisator Zugriff gewährt, nehmen Sie an der Konferenz online teil.

2) Über die Google Meet-Website mit dem Besprechungscode an der Konferenz teilnehmen

1. Gehen Sie zu meet.google.com.
2. Geben Sie den Besprechungscode ein und klicken Sie auf „Teilnehmen“.
3. Klicken Sie auf „Teilnahme erbitten“.
4. Sobald Ihnen der Organisator Zugriff gewährt, nehmen Sie an der Konferenz online teil.


Sollten Sie erstmalig eine Google Meet Konferenz besuchen, müssen Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera freigeben. Siehe hierzu den vorherigen Abschnitt „Google Meet erproben“. **Während der Konferenz sollte Ihr Mikrofon grundsätzlich deaktiviert sein. Sie sollten das Mikrofon nur anstellen, während Sie einen Redebeitrag einbringen.**

Sollten Sie bei der Anmeldung vom System nach einem Namen gefragt werden, so geben Sie bitte Ihren Klarnamen ein, damit eine lesbare Anwesenheitsliste aufgebaut wird. Falls sich dennoch eine Person anmeldet, ohne dass ihre Identität klar ist, wird sich der Organisator melden, und um den Klarnamen bitten.


Wortmeldungen

Redebeiträge sollten angemeldet werden. Der Organisator bzw. Moderator achtet auf die Reihenfolge der Meldungen und bittet schließlich um ihren Beitrag.

So melden Sie sich:

1. Scrollen Sie auf dem Bildschirm nach unten > klicken Sie auf „Melden“ .

So ziehen Sie Ihre Wortmeldung zurück:

1. Scrollen Sie auf dem Bildschirm nach unten > klicken Sie auf „Meldung zurückziehen“ .


Wenn sich jemand zu Wort meldet, werden alle Teilnehmer von der Wortmeldung informiert. Das entsprechende Symbol wird in der eigenen Ansicht des Teilnehmers eingeblendet und er wird in das Haupttraster verschoben, sodass der Organisator die Teilnehmer sehen kann, die sich gemeldet haben.

Ihre Meldung kann von Ihnen oder vom Organisator zurückgezogen werden. Wenn der Organisator sie zurückzieht, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Wenn Sie sprechen und die Meldung nicht zurückziehen, wird die Meldung automatisch entfernt. Klicken Sie auf "Weiter melden", um sich weiter zu melden.

Abstimmungen

Als Mitglied von Zwanzigeins e.V. und Teilnehmer einer Mitgliederversammlung haben Sie die Möglichkeit, eine Antwort zu einer Umfrage zu senden, d.h. an einer vom Organisator koordinierten Abstimmung teilzunehmen.



Sie erhalten eine Benachrichtigung, wenn der Organisator eine Umfrage/Abstimmung startet. Denken Sie daran, Ihre Antwort zu senden, bevor die Abstimmung endet.

1. Klicken Sie rechts unten auf "Aktivitäten".  > „Umfragen“.
2. Wählen Sie in der Umfrage eine Antwort aus > klicken Sie auf „Abstimmen“.
Nachdem Sie auf „Abstimmen“ geklickt haben, können Sie Ihre Antwort nicht mehr ändern.

Die Abstimmungsergebnisse werden in Summe dargestellt. Der Organisator erhält zusätzlich eine offene Liste mit jeder einzelnen Abstimmung aller Teilnehmer, entsprechend der Satzung von Zwanzigeins e.V.







Chatnachrichten

Organisator und Moderator können Ihnen während der Versammlung Textnachrichten zustellen („Chats“). Sie können auch selbst solche Nachrichten schicken, die dann stets an alle Teilnehmer gehen:

1. Klicken Sie rechts unten auf "Chat" .
2. Geben Sie eine Nachricht ein.
3. Klicken Sie auf „Senden“ .

Teilnehmer anpinnen

Wenn viele Personen teilnehmen, kann es sein, dass nicht alle angezeigt werden. Wenn Sie einen bestimmten Teilnehmer dauerhaft sehen möchten, können Sie ihn auf dem Bildschirm anpinnen.

- Bewegen Sie den Mauszeiger auf das Bild einer Person  klicken Sie auf "Anpinnen" .
- Oder
- Klicken Sie rechts unten auf „Personen“ 
 - Klicken Sie neben dem Namen eines Teilnehmers auf „Weitere Aktionen“   An Bildschirm anpinnen .

Technische Voraussetzungen

Für Google Meet-Videokonferenzen benötigen Sie Folgendes:

- Einen unterstützten Webbrowser
- Ein kompatibles Gerät, das die Mindestsystemanforderungen erfüllt
- Ein unterstütztes Betriebssystem
- Eine Breitbandverbindung zum Internet
- Eine integrierte Webcam oder externe USB-Kamera

Google Meet unterstützt die aktuelle Version und die zwei vorherigen Hauptversionen dieser Betriebssysteme:

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu und andere Debian-basierte Linux-Distributionen

Google Meet funktioniert mit den folgenden Betriebssystemen auf Mobilgeräten:

- Android 5.0 und höher. [Informationen zum Ermitteln und Aktualisieren Ihrer Android-Version](#)
- iOS 12.0 und höher

Sie sollten die aktuelle Version eines der unten aufgeführten Webbrowser verwenden:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari

Weitere Details hier:

https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=de&ref_topic=7306097